

GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI E-DÖNÜŞÜM PROJELERİ

SUNUM PLANI

- e-Fatura
- e-Defter
- e-Arşiv
- e-Bilet
- e- Yoklama
- e-Tebliğat



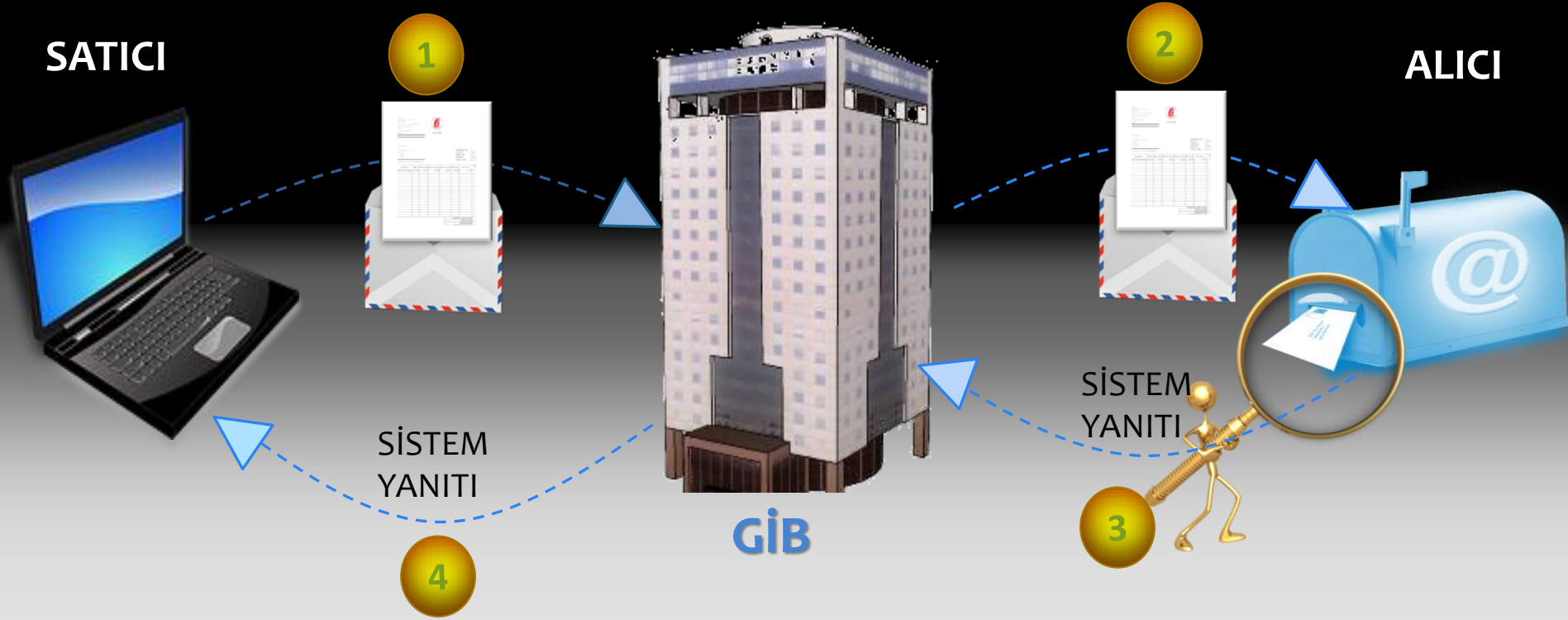
e- fatura



E-FATURA NEDİR?

- ✓ Faturada yer alması gereken bilgileri kapsar; yani *Kağıt fatura ile aynıdır.*
- ✓ Elektronik kayıtlar bütünü biçiminde oluşturulur
- ✓ E-imza/Mali Mühür
 - Kaynağının doğruluğu
 - İçeriğinin bütünlüğü
 - Değişmezliği

E- FATURA İŞ AKIŞI



E-FATURA UYGULAMASI



- 397 Sıra No.lu VUK Genel Tebliği ile getirilen uygulama, başlangıçta anonim ve limited şirketlerin kullanımına açılmıştır.
- **421 SIRA NO.LU VERGİ USUL KANUNU GENEL TEBLİĞİ ile de**
 - Kayıtlı kullanıcılar arasında e-fatura kullanımı, alternatif yöntem olmaktan çıkarılmış zorunlu hale getirilmiştir.
 - Bazı sektörler için e-fatura kullanma zorunluluğu getirilmiştir.
 - Özel entegrasyon yöntemi getirilmiştir.
 - e-Faturanın saklanması konusunda Başkanlıktan izin almış saklamacı kuruluşlardan hizmet alınabilmesine izin verilmiştir.

UYGULAMADAN YARARLANMA YÖNTEMLERİ



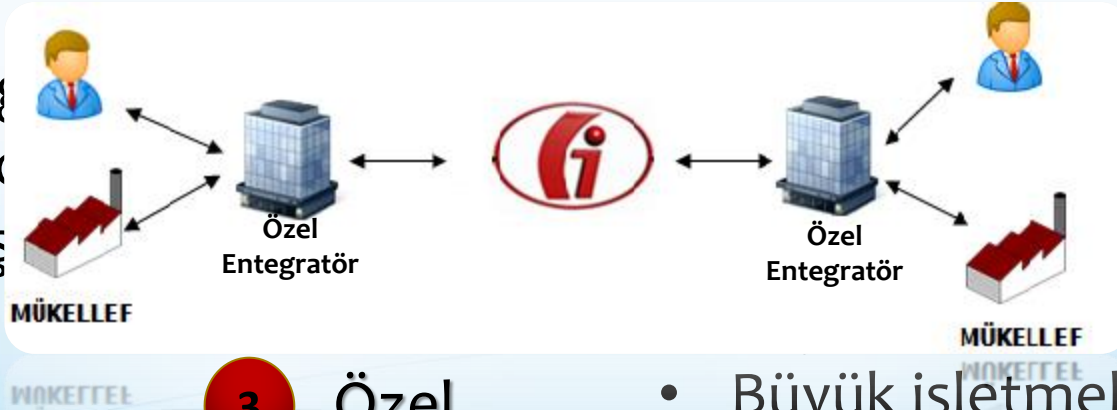
3471 sıra no.lu
tebliğ ile üçüncü
yöntem
belirlenmiştir.

1 Portal



2 Entegrasyon

- Web uygulamaları
- Temel faaliyetler
- Küçük işletmeler



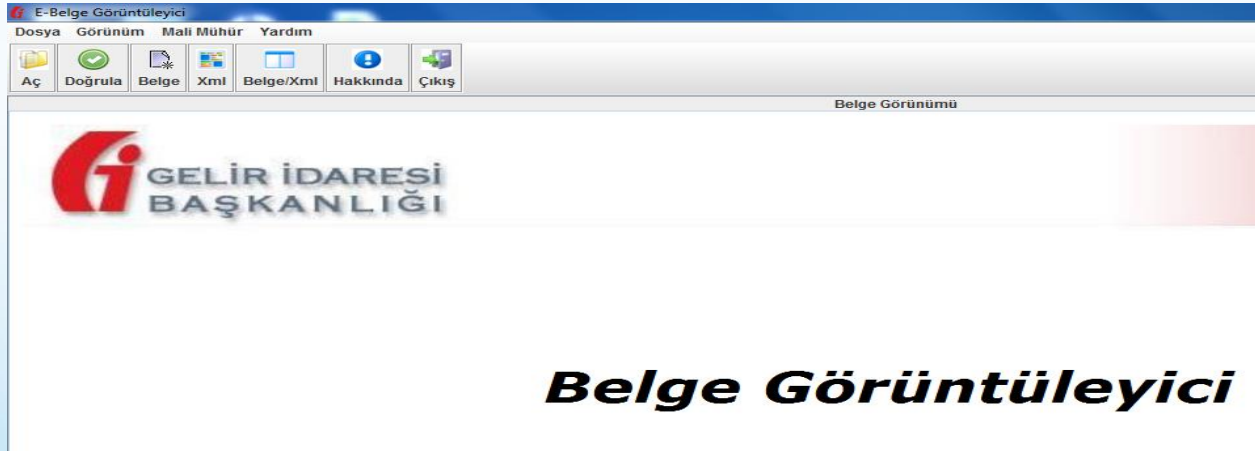
3 Özel Entegrasyon

- Büyük işletmeler için uygun

- Başkanlıktan onay almış özel entegratörler aracılığıyla fatura değişimi (Mevcutta 47 Özel Entegratör Firma)

E-FATURA GÖRÜNTÜLEME ve DOĞRULAMA

Uygulamadan indirilen e-fatura, Başkanlık tarafından sunulan arayüz vasıtasıyla internet bağlantısı olan her yerde görüntülenebilmekte ve mali mührü doğrulanabilmektedir. Arayüz www.efatura.gov.tr sitesinden indirilebilir.



Ayrıca YBS sistemi üzerinden E-VDO / Mükellef Hizmetleri / Beyanname Bildirim ve İnternet VD İşlemleri / Bildirimler ve e-Fatura Sorgulama menüsünden yapılabilir.

E-Fatura Kullanıcı Sayısı

PORTAL: 6.867

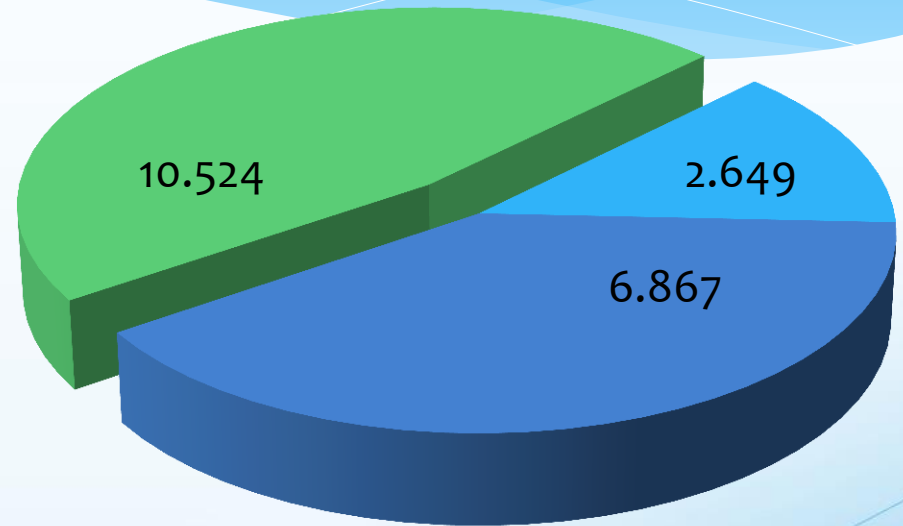
% 34

* **ENTEGRASYON:** 2.649

% 13

* **ÖZEL ENTEGRATÖR:** 10.524

% 53



TOPLAM KAYITLI KULLANICI: 20.040

Yıllık ortalama e-fatura adedi: 110.000.000

2016 Yılı Başı İtibariyle Beklenen Tahmini E-Fatura Kullanıcı Sayısı

* **PORTAL:** 17.000

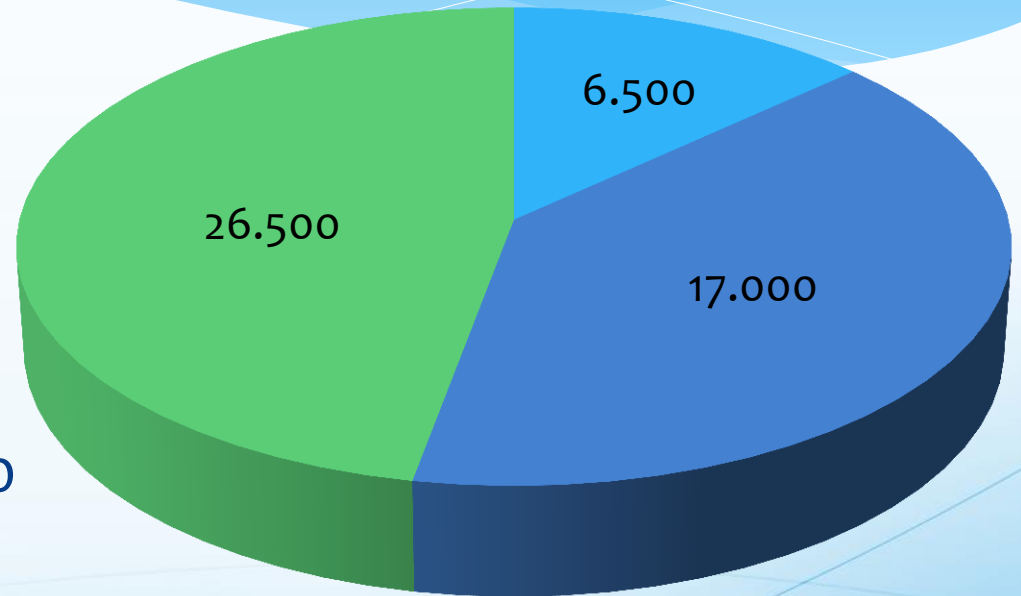
% 34

* **ENTEGRASYON:** 6.500

% 13

* **ÖZEL ENTEGRATÖR:** 26.500

% 53



TOPLAM KAYITLI KULLANICI: 50.000

Yıllık ortalama e-fatura adedi: 432.000.000



454 Vergi

Usul Kanunu Genel Tebliği ile 1.1.2016 ya kadar e-Fatura Uygulamasına Geçecek Olan Mükellefler

- a) 2014 veya müteakip hesap dönemleri brüt satış hasılatı 10 Milyon TL ve üzeri olan mükellefler.
- b) 6/6/2002 tarihli ve 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa ekli I sayılı listedeki malların imali, ithali, teslimi vb. faaliyetleri nedeniyle Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK)'ndan lisans alan mükellefler. Bayilik lisansı olanlar, münhasıran bu lisansa sahip olmaları nedeniyle bu bent kapsamında değerlendirilmeyecektir.
- c) Özel Tüketim Vergisi Kanununa ekli III sayılı listedeki malları imal, inşa ve ithal eden mükellefler.



454 Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile Getirilen Değişiklik

İhracat İşlemlerinde e-Fatura Uygulaması

e-Fatura uygulamasına kayıtlı olan mükelleflerden, 25/10/1984 tarihli ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanununun 11 inci maddesi kapsamındaki mal ihracı ve yolcu beraberli eşya ihracı (Türkiye'de ikamet etmeyenlere KDV hesaplanarak yapılan satışlar) kapsamında fatura düzenleyecek olanlar, bahsi geçen faturalarını da 1/1/2016 tarihinden itibaren e-fatura olarak düzenleyeceklerdir.



E-ARŞİV UYGULAMASI





E-ARŞİV



Kağıt ortamında düzenlenmek, muhafaza ve ibraz edilmek zorunluluğu bulunan 'fatura' belgesinin elektronik biçimde oluşturulmasına, iletilmesine, saklanmasına ve istenildiğinde ibraz edilmesine imkan sağlayan bir uygulamadır. **433** Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği 30.12.2013 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanmış ve e-Arşiv Uygulaması hayata geçmiştir.



Kurumlara fatura gibi önemli bir belgenin dijital arşiv imkanını veren bir uygulamadır.



e-Arşiv Uygulaması kapsamında, e-Arşiv Faturasının malın teslimi anında düzenlenmesi ve düzenleme tarihinin yanında düzenleme saatinin de saat+dakika şeklinde yazılması halinde, e-Arşiv Faturasının kağıt çıktısı irsaliye yerine geçmektedir.



Bu kapsamda elektronik ortamda oluşturulan faturanın, alıcısına kağıt olarak gönderilen veya elektronik ortamda iletilen şekli belgenin aslı, düzenleyen nezdinde saklamaya konu elektronik hali ikinci nüsha hükmündedir.

E- ARŞİV İŞ AKIŞI

SATICI



ALICI (E-Faturaya Kayıtlı Vergi Mükellefi)

Düzenlenen faturaları anılan tebliğe göre e-fatura olarak oluşturmaya, iletmeye ve muhafaza etmeye devam edeceklerdir.



ALICI (Nihai Tüketici)

e-arşiv kapsamında fatura oluşturmaya, müşterilerinin talebi doğrultusunda elektronik ortamda iletmeye veya kağıt ortamında göndermeye, oluşturulan faturaların ikinci nüshasını elektronik ortamda muhafaza edeceklerdir.



ALICI (e-Faturaya Kayıtlı Olmayan Vergi Mükellefi)

e-arşiv kapsamında elektronik fatura oluşturmaları, kağıt ortamında göndermeleri ve oluşturulan faturaların ikinci nüshasını elektronik ortamda muhafaza etmeleri gereklidir.

E-ARŞİV UYGULAMASINA GEÇME ZORUNLULUĞU

Elektronik Fatura Kayıt Sistemi (EFKS) kapsamında faturalarını elektronik ortamda oluşturma ve muhafaza izni almış olan mükellefler, 1/4/2015 tarihinden geç olmamak üzere Başkanlığın kendilerine yazıyla bildireceği bir tarihe e-Arşiv Uygulamasına geçmek zorundadırlar.

İnternet üzerinden mal ve hizmet satışı yapan ve 2014 yılı gelir tablosu brüt satış hasılatı tutarı 5 milyon lira ve üzerinde olan mükellefler, en geç 1/1/2016 tarihine kadar e-Arşiv Uygulamasına geçmek zorundadır.

BAŞVURU

Uygulamadan yararlanmak için mükelleflerin 397 No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile getirilen e-Fatura Uygulamasına kayıtlı olmaları gerekmektedir.



KENDİ BİLGİ İŞLEM SİSTEMİ

Uygulamayı kendi bilgi işlem sistemi üzerinde kullanmak isteyen mükellefler www.efatura.gov.tr internet adresinde yayımlanan e-Arşiv Başvuru Kılavuzu'nda açıklanan koşullara uygun olarak başvuru yapacaklardır.

ÖZEL ENTEGRATÖR

e-Arşiv uygulamasını Başkanlıktan izin almış özel integratörlerin bilgi işlem sistemi üzerinde kullanmak isteyen mükellefler, doğrudan özel integratöre başvuracak olup ayrıca Başkanlığa başvuruda bulunmayacaktır.

RAPORLAMA

e-Arşiv izni alan mükellefler ve e-arşiv hizmeti verme konusunda Başkanlıktan izin alan özel entegratörler, elektronik ortamda oluşturdukları belgelere ilişkin olarak, Başkanlığın www.efatura.gov.tr internet adresinde yayımlanan veri formatı ve standardına uygun e-Arşiv Raporunu aylık olarak oluşturup takip eden ayın 15 nci günü saat 24:00'a kadar bu kılavuzda belirlenen yöntemle Başkanlık sistemine aktaracaklardır. Raporlar, aktarım süresi içerisinde mali mühür ya da NES ile zaman damgalı olarak onaylanmak zorundadır

MUHAFAZA VE İBRAZ



e-Arşiv izni alan mükellefler ve özel entegratörlerden e-Arşiv hizmeti alanlar, bu Tebliğ çerçevesinde oluşturdukları ikinci nüsha elektronik belgelerini ve e-Arşiv Raporlarını birbirleriyle ilişkili şekilde, vergi kanunları ve diğer kanuni düzenlemelerin kağıt nüshalar için öngörmüş olduğu süreler dahilinde muhafaza ve istendiğinde ibraz etmekle yükümlüdür.

E-DEFTER

edefter@gelirler.gov.tr



E-DEFTER NEDİR?



- Şekil hükümlerinden bağımsız
- VUK ve/veya TTK uyumlu
- Tutulması zorunlu olan defterlerde yer alması gereken bilgileri kapsayan
- Elektronik kayıtlar bütünü

KİMLER E-DEFTER TUTABİLİR?

Bilanço usulüne göre defter tutan

- Gelir vergisi mükellefleri
- Kurumlar vergisi mükellefleri

HANGİ DEFTERLER ELEKTRONİK ORTAMDA TUTULABİLECEK



E-DEFTER TUTMANIN KOŞULLARI

Gerçek Kişi

Tüzel Kişi

ÖN KOŞUL

- Elektronik imza / Mali Mühür
- Uyumlu yazılım

ÖN KOŞUL

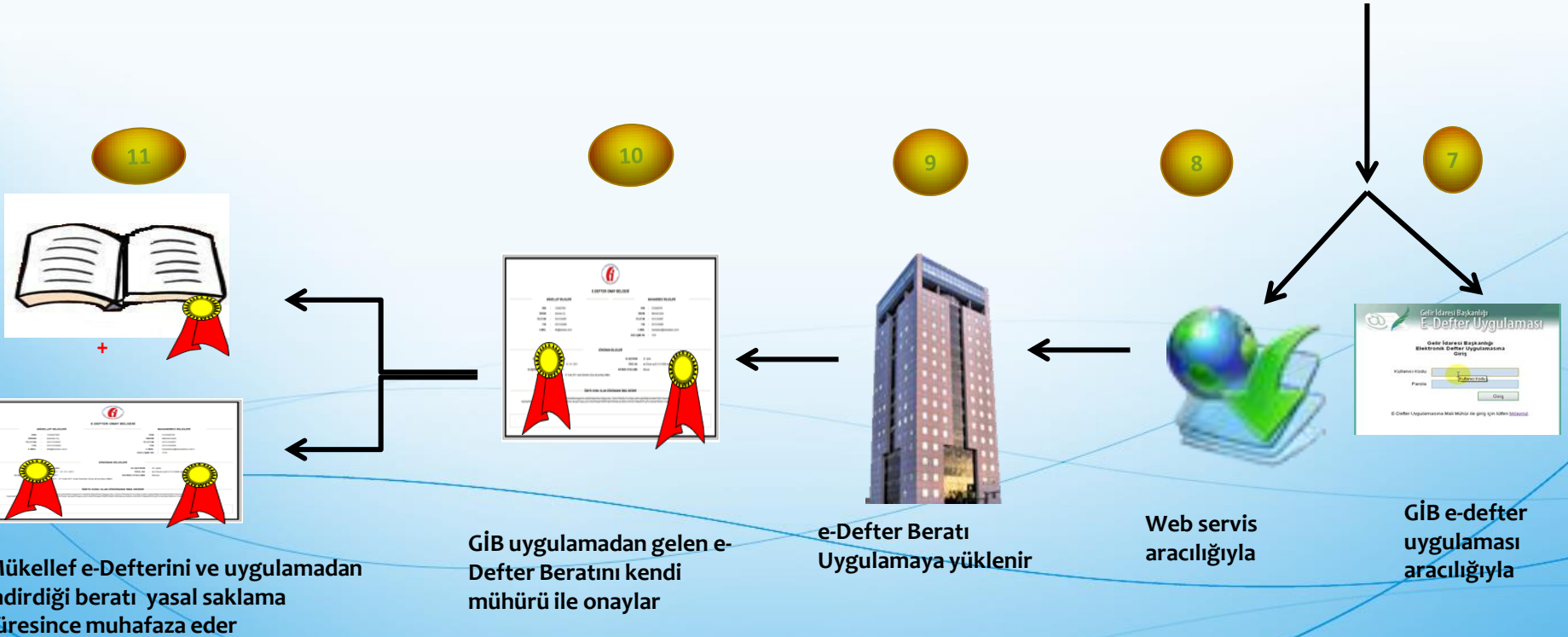
- Mali mühür
- Uyumlu yazılım

Başvuru

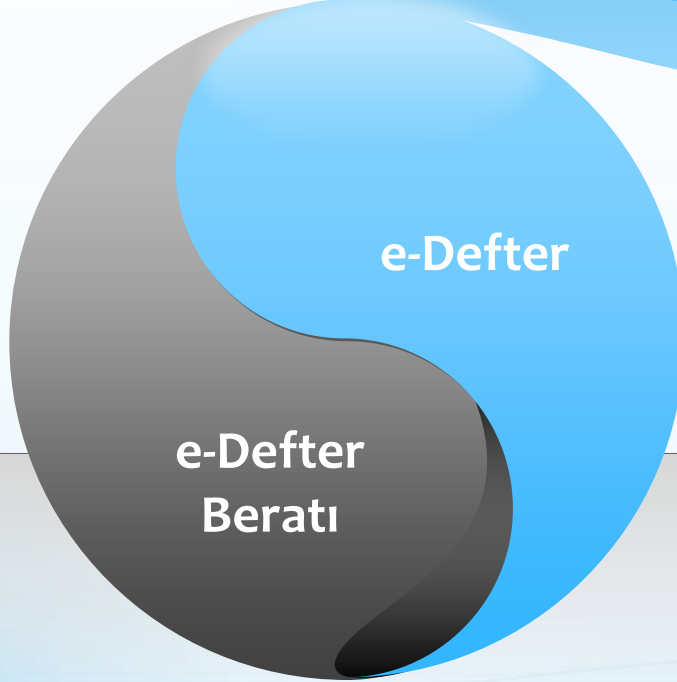
* E-Defter Uygulamasından yararlanmak isteyen mükellefler, öncelikle; Mali mühre ya da elektronik imzaya sahip olmaları gerekmektedir.

* Uygulamaya www.edeften.gov.tr internet adresinden GİB'den uyumluluk onayı almış yazılımlardan birini seçerek başvuru yapılmaktadır.

E-DEFTER İŞ SÜREÇLERİ



MUHAFAZA VE İBRAZ



- E-Defterler, istenildiğinde ibraz edilmek üzere ilgili olduğu beratları ile birlikte muhafaza edilmek zorundadır.



454 Vergi

Usul Kanunu Genel Tebliği ile 1.1.2016 ya kadar e-Defter Uygulamasına Geçecek Olan Mükellefler

- a) 2014 veya müteakip hesap dönemleri brüt satış hasılatı 10 Milyon TL ve üzeri olan mükellefler.
- b) 6/6/2002 tarihli ve 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanununa ekli I sayılı listedeki malların imali, ithali, teslimi vb. faaliyetleri nedeniyle Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK)'ndan lisans alan mükellefler. Bayilik lisansı olanlar, münhasıran bu lisansa sahip olmaları nedeniyle bu bent kapsamında değerlendirilmeyecektir.
- c) Özel Tüketim Vergisi Kanununa ekli III sayılı listedeki malları imal, inşa ve ithal eden mükellefler.

e-Bilet

Mevcut Durum



- Arşivleme, basım maliyetleri çok yüksektir.
- Gelişen teknolojiye cevap vermemektedir.
- İş akış hızı düşüktür.

2. NÜSHA



Amaç, Kapsam

Kara ve Deniz yolu
yolcu taşıma biletlerinin ve yolcu listelerinin
elektronik ortamda

- Oluşturulması,
- İletilmesi,
- Muhafazası ve İbrası.

Elektronik Bilet: Muhatabına elektronik ortamda iletilmek üzere elektronik belge biçiminde oluşturulan, elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilen bileti,

Elektronik Yolcu Listesi: Elektronik belge biçiminde oluşturulan, elektronik ortamda muhafaza ve ibraz edilen karayolu yolcu taşımacılığında kullanılan yolcu listesini,



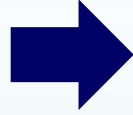


NEDEN E-BİLET?

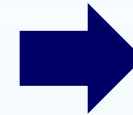
Şirketlere Avantajı	Yolcuya Avantajı
• Karayolu yolcu taşımacılığında maliyetler azaltmak ve verimliliği sağlamak, • Personel tasarrufu sağlamak, • Kağıt ve kırtasiye giderlerinin en aza indirilmesi, • İşletme içi kayıt ve kontrolün sağlamak, • Şehir içi, şehirlerarası ve uluslararası yolcu taşımacılığında e-bilet sistemine geçerek rekabet ortamında fark oluşturmak,	• Yolcunun internet üzerinden hatta mobil cihazlar ve cep telefonları aracılığı ile biletini alabilmesi, • e-biletini bilet satış acentesine yada terminale gitmeden alabilmesi ve buna bağlı olarak Zamandan tasarruf sağlaması, • e-biletin internet üzerinden 7 gün 24 saat hizmet verebilir olması, • Daha hızlı, daha güvenli olması.

Raporlama

e-Bilet ve e-Yolcu
Listesi Raporu
belirlenen veri
formatı ve
standardına uygun
,aylık olarak
hazırlanacaktır



Hazırlanan
raporlar
mühürlenerek ya
da imzalanarak



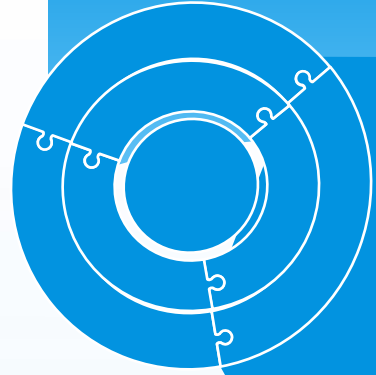
Başkanlık
sistemine
yüklenecektir

Raporlama mükellefin muhafaza ve
ibraz ödevlerini ortadan
kaldırmamaktadır

E-BİLET TEBLİĞ TASLAKLARI

- HAVAYOLU İLE YOLCU TAŞIMACILIĞI E-BİLET TEBLİĞ TASLAĞI
- ETKİNLİK E-BİLET TEBLİĞ TASLAĞI

ELEKTRONİK YOKLAMA SİSTEMİ



MEVZUAT ÇALIŞMALARI VE YÜRÜRLÜK

1

213 sayılı Vergi Usul Kanuna 132/A maddesi eklenmiştir.

2

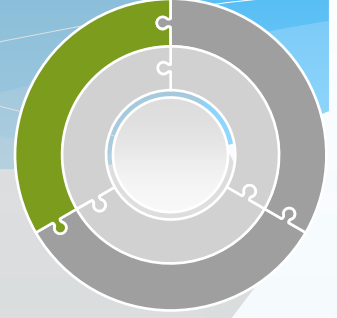
E-Yoklama Sistemine ilişkin 453 Seri No.lu VUK Genel Tebliği yayınlanmıştır.

3

2015/1 Uygulama İç Genelgesi yayınlanmıştır.

4

Sistem **1 Eylül 2015 itibariyle hayata geçmiştir.**



ELEKTRONİK YOKLAMA SİSTEMİ İŞLEYİŞİ

YOKLAMA/DENETİM TALEBİ

(GİBİNTRA-EYS)

- Merkezi Birimler
- Vergi Dairesi
- Denetim Grup Müdürlüğü



ONAY (GİBİNTRA-EYS)

- Denetim Koord. Müdürü
- Vergi Dairesi Müdürü
- Vergi Dairesi Müdür Yrd.



EKİPLERE SEVK (GİBİNTRA-EYS)

- Yoklama Koordinatörü
- Denetim Koordinatörü



OPERASYON (E DENETİS-3G)

- Yoklama
- Denetim



YOKLAMA/DENETİM TUTANAK ONAYI

- Elektronik İmza Araçları
- Islak İmzalı Form



GİB VERİ AMBARI

GÖRÜNTÜLEME

- İnternet Vergi Dairesi
- E-Posta
- YBS/EYS

ANALİZ

- KDVİRA
- MBS
- GMSİ İZLEME



E-Yoklama Fişi (pdf)

ANKARA VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
ELEKTRONİK YOKLAMA SİSTEMİ YOKLAMA FİŞİ			
YOKLAMA İSTEMİ BİLGİLERİ			
VD KODU	ETİMESGUT Vergi Dairesi	VD ADI	SERVİS ADI
008275			
GÖREV TÜRÜ	YOKLAMA KODU	DOĞRULAMA KODU	DURUM
ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	20150330229E90EB39E8D5	1746048054	VERİ ALINDI
YOKLAMA İSTEMİNİN İŞLEM TARİHLERİ			
SİSTEME GİRİŞ	MÜDÜR ONAYI	KOORDİNATÖRE SEVK	EKİBE ATANMA
30.03.2015	30.03.2015	30.03.2015	31.03.2015
YOKLAMA İSTEMİNE KONU MÜKELLEF BİLGİLERİ			
VKN/TCN	675-013-5385 / 156-160-571-02		
AD-SOYAD/UNVAN	BAYRAM ÖZDEMİR		
ADRES	ALSANCAK MAH. MEHMET AKİF ERSOY CD. NO 31 - B TEL 03122451385 - [ANKARA/ETİMESGUT/ALSANCAK]		
ADRES AÇIKLAMA	ALSANCAK MAH. MEHMET AKİF ERSOY CD. NO 31 - B TEL 03122451385		
FAALİYET KONUSU	BAKKAL VE MARKETLERDE YAPILAN PERAKENDE TİCARET (BELİRLİ BİR MALA TAHSİS EDİLMEMİŞ MAĞAZALARDA GIDA, İÇECEK VEYA TUTUN AGIRLIKLIL PERAKENDE TİCARET);		
YOKLAMA FAALİYETİNDE TESPİT EDİLEN HUSUSLAR			
FAALİYET DURUMU	FAAL		
GPS POZİSYONU	haritada göster(39.93369453656468,32.65125388613474)		
SİCİL BİLGİLERİ			
VKN/TCN	675-013-5385		
AD-SOYAD/UNVAN	BAYRAM ÖZDEMİR		
VERGİ DAİRESİ	ETİMESGUT Vergi Dairesi		
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	29.03.2015		
FAALİYET KONUSU	BAKKAL VE MARKETLERDE YAPILAN PERAKENDE TİCARET (BELİRLİ BİR MALA TAHSİS EDİLMEMİŞ MAĞAZALARDA GIDA, İÇECEK VEYA TUTUN AGIRLIKLIL PERAKENDE TİCARET);		
MÜKELLEFIYET GRUBU	GELİR VERGİSİ MÜKELLEFİ		
İŞYERİ TÜRÜ	MERKEZ		
İŞ TELEFONU	(0312)-244 18 89		
CEP TELEFONU	(0507)-483 03 40		
TABELA UNVANI	ÖZDEMİR MARKET		
ADRES	-		
İŞYERİ BİLGİLERİ			
İŞYERİ NİTELİĞİ	MERKEZ	İŞYERİ TÜRÜ	MARKET
İŞYERİ BÜYÜKLÜĞÜ(m2)	50	KAT SAYISI	1
ELEKTRİK ABONE NUMARASI	-	ELEKTRİK ABONELİK KAYDI	MÜKELLEF ŞAHİS-ŞİRKET ÜZERİNE
SU ABONE NUMARASI	-	SU ABONELİK KAYDI	MÜKELLEF ŞAHİS-ŞİRKET ÜZERİNE
DOĞALGAZ ABONE NUMARASI	-	DOĞALGAZ ABONELİK KAYDI	BAŞKA ŞAHİS-ŞİRKET ÜZERİNE
MÜLKİYET BİLGİLERİ			
MÜLK SAHİBİ BİLGİLERİ			
VKN/TCN	550-182-667-88	AD-SOYAD/UNVAN	DENİZ YILMAZ
KİRA SÖZLEŞME TARİHİ	27.03.2015	KİRA TUTAR TÜRÜ	NET
KİRA TUTARI	250	ÖDEME PERİYODU	AYLIK
PARA BİRİMİ	TL	KİRA ÖDEME ŞEKLİ	BANKA HESABINA
FAALİYET BİLGİLERİ			
ANA FAALİYET KONUSU	471101-BAKKAL VE MARKETLERDE YAPILAN PERAKENDE TİCARET (BELİRLİ BİR MALA TAHSİS EDİLMEMİŞ MAĞAZALARDA GIDA, İÇECEK VEYA TUTUN AGIRLIKLIL PERAKENDE TİCARET)		
İKİNCİ FAALİYET KONUSU	-		
ÜÇÜNCÜ FAALİYET KONUSU	-		
AÇIKLAMA	GIDA-TEKEL VE MANAV ÜRÜNLERİNİN PERAKENDE SATIŞI		
ÇALIŞAN BİLGİLERİ TESPİTİ			
İŞYERİ DURUMU	TESCİLSİZ		
İŞYERİ SİCİL NO BİLİNİYOR MU?	-		
SON MUHTAŞAR BEYANNAME BİLGİLERİ			
ASGARİ ÜCRETİ SAYISI	0	ASGARİ ÜCRETİ SAYISI	0
ASGARİ ÜCRETİ SAYISI	0	ASGARİ ÜCRETİ SAYISI	0
ASGARİ ÜCRETİ SAYISI	0	ASGARİ ÜCRETİ SAYISI	0
ASGARİ ÜCRETİ SAYISI	0	ASGARİ ÜCRETİ SAYISI	0
ÖDEME KAYDEDİCİ CİHAZ BİLGİLERİ			
SİSTEMDE KAYITLI ÖK SAYISI	0	TESPİT EDİLEN ÖK SAYISI	0

POS CİHAZ BİLGİLERİ			
SİSTEMDE KAYITLI POS SAYISI	0	TESPİT EDİLEN POS SAYISI	0
EMTİA VE DEMİRBAŞ BİLGİLERİ			
DEMİRBAŞ BİLGİLERİ			
CİNS	ADET	MARKA	MODEL
1 BUZDOLABI	1		
2 KURUYEMİŞ DOLABI	1		
3 EKMEK DOLABI	1		
4 ÇELİK RAF	4		
AÇIKLAMA	İŞYERİNDE YAKLAŞIK 35.000, 00TL EMTİANIN MEVCUT OLDUĞU		

TESPİT EDİLEN DİĞER HUSUSLAR

Alsancak mah. M.Akf Ersoy Cad.No: 31/B Etmesgut adresine gidilmiş ödevlinin adreste fotbolyete hazır olduğu Gıda, Tekel ve manav ürünlerinin perakende satışı işi ile işlgil ededeği Sigortalı Çalışanın olmadığı, Alsancak Mah. m. Akf Ersoy cad No: 18/A Etmesgut adresinden nakil geldiği beyan ile tespit edilmiştir.

YOKLAMA SİRASINDA EDİNİLEN FOTOĞRAFLAR

YOKLAMA RESİMLERİ		
BAŞLAMA-1	BAŞLAMA-2	BAŞLAMA-3

*YOKLAMA sırasında 3 adet resim çekilmiştir.
*YOKLAMA sırasında 2 adet KİMLİK resmi çekilmiştir.

NEZDİNDE YOKLAMA YAPILAN KİŞİ

DURUMU	MÜKELLEFIN KENDİSİ
TCN	6750135385
AD-SOYAD/UNVAN	BAYRAM ÖZDEMİR
BİTİŞ ZAMANI	31/03/2015 11:33

YOKLAMA YAPAN KİŞİ	YOKLAMA YAPAN MEMUR	YOKLAMA YAPAN DİĞER MEMUR
BAYRAM ÖZDEMİR	EKREM ARAS 44A3C161-B5FF-4D35-8A85-3451FD2D21A9	



ELEKTRONİK YOKLAMA FİŞLERİNİN İMZALANMA YÖNTEMLERİ

İmza Formu

e-imza

	GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI e-Yoklama/e-Denetim İmza Formu	
.....Vergi Dairesi Başkanlığı/Defterdarlığı		Seri:A Sıra:2450
.....Müdürlüğü		

NEZDİNDE YOKLAMA/DENETİM YAPILAN MÜKELLEFİN

VKNO/TCKNO/YKN	
ADI SOYADI/ÜNVANI	
VERGİ DAİRESİ ADI	

YOKLAMA/DENETİMİN

TÜRÜ	
TARİHİ - SAATİ	
ADRESİ	
BENZERSİZ KODU *	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Yukarıda yazılı benzersiz koda ait olan yoklama/denetim fişi, elektronik ortamda nezdinde düzenlenmiş olup, tespit edilen hususların doğruluğunu beyan ve kabul ederim.

NEZDİNDE YOKLAMA/DENETİM YAPILANIN

TCKNO/YKN	☐ Mükellefin Kendisi ☐ Şirket Yetkilisi ☐ Sigortalı Çalışanı ☐ Sigortasız Çalışanı ☐ Diğer
ADI SOYADI	
İMZA	

YOKLAMA/DENETİM YAPAN GÖREVLİNİN

ADI/SOYADI:	ADI/SOYADI:
İMZA	İMZA

☐ Mükellef/Nezdinde Yoklama yapılan şahıs, imzadan imtina etmiştir.

AÇIKLAMA:

* Benzersiz (unique) kod, Gelir İdaresi Başkanlığı Bilgi İşlem Merkezi tarafından nezdinizde düzenlenen yoklama/denetim fişine verilmiş özel bir numardır. Bu fişte yer alan tespitler beyan etmiş olduğunuz e-posta adresine elektronik ortamda gönderilmiştir. Ayrıca İnternet Vergi Dairesi üzerinden yoklama/denetim fişi görüntüleme menüsü aracılığıyla da nezdinizde düzenlenen fişin içeriğine erişebilirsiniz.

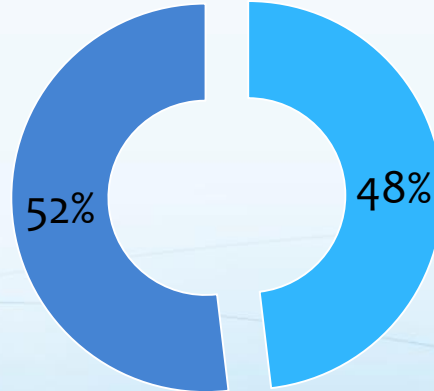


İstatistikler (Yoklama Türü Bazında)

01.09.2015-11.09.2015

İLK DEFA İŞE BAŞ.	NAKİL İŞE BAŞ.	ADRES DEĞ.	FAAL MÜK. KONT.	İŞİ BIRAKM A	Şube Açılışı	EK İŞE BAŞLAMA	ŞUBE KAPANIŞ	NAKİL ARAÇ	DİĞE R ÜCRE TLİ	KAYI T DIŞI	RESEN TERK	GMSİ	SERB EST	TOPLAM
17,852	2,848	4,759	11,740	11,139	4,895	1,338	2,911	518	368	275	3,985	3,912	3,187	70,129

YOKLAMA SAYILARI 01.09.2015-11.09.2015



■ VERİSİ ALINAN YOKLAMALAR
(31.892)

■ SEVK ZİNCİRİ DEVAM EDEN
(34.391)

İstatistikler (Denetim Türü Bazında)

01.09.2015-11.09.2015

İŞYERİ HASILAT DEN.	İŞYERİ BELGE DÜZENİ DEN.	NAKİL ARAÇ BELGE DÜZENİ DEN.	BANDROLLÜ ÜRÜN DEN.	KAYIT DIŞI FAALİYET DEN.	AKARYAKIT İSTASYONU DEN.	TOPLAM
59	1,876	205	252	262	283	2,937

e-Tebliğat

NEDEN İHTİYAÇ DUYULDU

- ✓ Gelişen teknolojiye ayak uydurarak vergi mükelleflerine daha kaliteli hizmet sunmak
- ✓ Mükelleflere ulaşmada yaşanan sıkıntılar
- ✓ İdarenin tebligat masraflarının büyük tutarlarda olması

YASAL DAYANAK

- * 213 sayılı Vergi Usul Kanunu Md.107/A;
- *
- 93'üncü madde hükmüne bağlı kalmaksızın kişilere elektronik ortamda tebligat yapılabilir.
- elektronik tebliğe ilişkin diğer usul ve esasları belirlemeye yetkisi Maliye Bakanlığındadır.

KAPSAMDAKİ EVRAK

- * 213 sayılı Kanun hükümlerine göre tebliği gereken ödeme emri veya vergi/ceza ihbarnamesi gibi evrak e-tebligat sistemi aracılığıyla tebliğ edilebilecektir.

KİMLER ZORUNLUDUR?

- 1) Kurumlar vergisi mükellefleri
- 2) Ticari, zirai ve mesleki kazanç yönünden gelir vergisi mükellefiyeti bulunanlar (Kazançları basit usulde tespit edilenlerle gerçek usulde vergiye tabi olmayan çiftçiler hariç)

İSTEĞE BAĞLI KULLANACAKLAR

- 1) Sistemi kullanmak zorunda olanlar dışındaki her teşekkül
- 2) Her Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı,
 - * sistemi isteğe bağlı olarak kullanabilecek ve tebligatlarını elektronik ortamda görebilecektir.

YAPILMASI GEREKENLER

*** Şirketler ve tüzel kişiliği bulunmayan teşekküller 01.01.2016'ya kadar ;**

! Elektronik Tebligat Talep Bildirimi

! Vergi dairesine başvuru (bizzat veya vekaletnameyle)

! İnternet Vergi Dairesi parola ve şifresi

YAPILMASI GEREKENLER (devam)

*** Gerçek Kişiler 01.01.2016'ya kadar ;**

- ! İnternet Vergi Dairesinden Başvuru
- ! Elektronik Tebligat Talep Bildirimi
- ! İsteyenler Vergi Dairesine başvurabilir



Vergilerinizle Büyüyen Türkiye

Ödediğiniz vergiler ile kamu hizmetleri etkin bir şekilde finanse edilerek daha kaliteli hizmet sunulmakta ve birçok yatırıma imkan sağlanarak ülkemizin ekonomik büyümesi gerçekleştirilmektedir.



Hızlı Erişim



İnternet Vergi
Dairesi



Motorlu Taşıtlar
Vergi Dairesi



Borç Sorgulama



Ödeme
İşlemleri



6552 Taksit
Ödeme



Özelge Sistemi



*İnternet Vergi Dairesi Kullanın
Vaktiniz Size Kalsın*

İster Evden, İster Cepten

İnternet Vergi Dairesi Hizmetleri

ÖNEMLİ DUYURU : Mükelleflerimiz, İnternet Vergi Dairesi işlemlerini bir önceki sürüm olan intvd.gib.gov.tr adresinden de yapmaya devam edebileceklerdir.

Amacımız Türkiye'ye En İyi Hizmeti Vermektir. Daha Kolay Daha Hızlı Çağa Uygun Teknoloji ve Yöntemler ile Görevimizi yerine getirmek ilkemizdir.



Şifresiz İşlemler



T.C. Kimlik No ile Giriş



Kullanıcı Girişi



E-Tebligat Başvuru İşlemleri



E-Tebligat Başvuru Formu



GELİR
İDARESİ
BAŞKANLIĞI

ELEKTRONİK TEBLİGAT TALEP BİLDİRİMİ (GERÇEK KİŞİLER İÇİN)

ULUDAĞ

Vergi Dairesi / Müdürlüğü'ne

MÜKELLEF BİLGİLERİ

T.C. KİMLİK NO:

36665108386

VERGİ NO:

4310247755

AD SOYAD:

EMRAH GÜNEK

DOĞUM YERİ:

SAMSUN VEZİRKÖPRÜ

DOĞUM TARİHİ:

28/12/1982

TELEFON NUMARASI:

FAX NUMARASI:

CEP TELEFONU:

CEP TELEFONU 2:

E-Posta Adresi:

E-Posta Adresi 2:

ADRES:

BİLGİLENDİRME TERCİHLERİ

KISA MESAJ SERVİSİ İLE BİLGİLENDİRME HİZMETİ ÜCRET SİZDİR

☐

KISA MESAJ SERVİSİ:

☐

E-POSTA:

- ✓ Tebliğ evrakı görüntülenip, çıktısı alınabilecektir.
- ✓ Sistem kullanıcıları tarafından yapılan tüm işlemler GİB tarafından kayıt altına alınacaktır.
- ✓ SMS veya e-posta ile bilgilendirme
- ✓ Ölüm, gaiplik veya tüzel kişiliğin tasfiyesi gibi belli haller dışında sistemden çıkılamayacaktır.

BAŞVURMAYANLAR

- * Bildirimde bulunulmaması nedeniyle, Vergi Usul Kanununun 355'inci maddesi uyarınca özel usulsüzlük cezası kesilecek
- * Re'sen oluşturulan internet vergi dairesi kullanıcı kodu, parola ve şifresi mükelleflere tebliğ edilerek elektronik tebligat işlemine başlanılacak

TEŞEKKÜRLER

 GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

Mutlu AKIN

Gelir İdaresi Daire Başkanı

mutlu.akin@gelirler.gov.tr