

STAJ BİTİRME İŞLEMLERİ İÇİN GETİRMESİ GEREKEN EVRAKLAR

BÜTÜN ADAYLARIN ORTAK GETİRMESİ GEREKEN EVRAKLAR

1. Mükellefiyet kaydı olmadığına dair yazısı. (**E_Devlet Üzerinden Mükellefiyet Yazısı Talep Girişi aramasından alınabilir.**)
2. Bağ-Kur ve Emekli Sandığı'na kayıtlı olmadıklarına dair yazı. (**E_Devlet Üzerinden Sosyal Güvenlik Kayıt Belgesi Sorgulaması üzerinden alınabilir.**)
3. SSK Hizmet Fökümü (**E-Devlet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumu/SGK Tescil ve Hizmet Dökümü Kısmından Barkodlu olarak alınmalıdır.**)
4. Stajyer Değerlendirme Formu (Tezkiye) eksiksiz olarak meslek mensupları tarafından düzenlenerek, **kapalı zarf ile dilekçe ekinde gönderilir.** Stajyer Değerlendirme Formu (Tezkiye), TÜRMOB Metal kaşesi uygulanmış ve imzalı olmalıdır **Açık olarak gönderilen formlar dikkate alınmaz** 3 aydan az çalışılan iş yerlerinden değerlendirme formu alınmaz. Değerlendirme formu her yıl için ayrı ayrı düzenlenmelidir.) **Stajyer Değerlendirme Formunu www.tesmer.org.tr Matbu Formlar kısmından temin edebilirsiniz.**
5. Staj bitim tarihi itibarıyla çıkmamış veya onaylanmamış evrakların sınav başvuru tarihinden önce tamamlanmasına ilişkin **Taahhütname**
6. Erkek adaylardan askerlik durum belgesi (e-Devlet kapısı üzerinden alınabilir.),

▪ SINAV DOSYASI İÇİN İSTENEN EVRAKLAR

(Sınav Dosyası Odamızdan alınacaktır ÜCRETİ: 115.00,-TL.)

1. **TESMER.İş Bankası 487 255 Dikmen /Ankara Şb** veya **TEOS Sistemi üzerinden 7 (DERS) 1.295,00.TL. /8 (DERS) 1.480,00.TL.** Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Mesleki Yeterlilik Sınav harç bedelinin yatırıldığına dair **dekont.**
Sermaye Piyasası Mevzuatı 2015 yılı öncesinde staja giriş sınavlarında başarılı olan adaylar sorumlu olmayacaklardır.)

(TESMER Bankahesapları, özel ekranlar kullanılması nedeniyle internet üzerinden yapılan Havale ve hertürlü EFT işlemine kapalıdır.İnternet üzerinden yapılmaya çalışılan havale ve hertürlü EFTişlemi TESMERhesaplarına yansımayaacağından herhangi bir olumsuz Durumla karşılaşmamak için sanal pos uygulaması veya ilgili banka şubelerinden ödeme yöntemlerini kullanınız.

2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
3. 3 Adet Renkli Fotoğraf (BİYOMETRİK)
4. Cumhuriyet Savcılığından veya e-devlet üzerinden **Resmi Kuruma** hitaben alınacak adli sicil belgesi (Adli sicil kaydı olanlardan mahkeme kararı fotokopisi)
5. Uzaktan Sürekli Eğitim Sertifikası(www.tesmer.org.tr) adresinden alınacaktır
6. (<https://ssi.tesmer.org.tr>) adresi üzerinden ön sınav ön başvurusu yapıldıktan sonra alınan çıktı.

ŞİRKETLERDE DENETİM ALTINDA STAJ YAPANLAR

1. Staj yapılan her işyerinin **ilk** ve **son** aylarına ait sigortalı hizmet belgeleri (Sigortalı aylık hizmet belgeleri internetten alınmış barkodlu olmalıdır.)
2. Staj yapılan firmanın, Ticari Merkezini gösteren (Staj dönemini kapsayan) ticaret sicil gazetesi
3. Şirketin, staj süresini kapsayan genel imza sirküleri
4. Şirketin son Vergi Levhası Fotokopisi
5. **Staja onay veren meslek mensubu tarafından aslı gibidir onaylı** Meslek Mensubunun işletme ile yapmış olduğu staj dönemini kapsayan her yıla ait sözleşme fotokopileri (**Meslek Mensubunun Kaşesi ve imzası mutlaka olmalıdır.**)

ŞİRKETLERDE GÖZETİM (MESLEK MENSUBU BAĞIMLI) ALTINDA STAJ YAPANLAR

1. Staj yapılan her işyerinin **ilk** ve **son** aylarına ait sigortalı hizmet belgeleri (Sigortalı aylık hizmet belgeleri internetten alınmış barkodlu olmalıdır.)
2. Staj yapılan firmanın, Ticari Merkezini gösteren (Staj dönemini kapsayan) ticaret sicil gazetesi
3. Şirketin, staj süresini kapsayan genel imza sirküleri
4. Şirketin son Vergi Levhası Fotokopisi
5. Staj onay veren Meslek mensubunun Staj yapılan her işyerinin **ilk** ve **son** aylarına ait sigortalı hizmet belgeleri (Sigortalı aylık hizmet belgeleri internetten alınmış barkodlu olmalıdır.) SGK onaylı sigortalı hizmet dökümü (Stajyerin ve meslek mensubunun aynı işyeri numarasında olması gerekir.) Meslek mensubu Emekli olup, SGP yatması halinde Meslek mensubunun her aya ait sigortalı hizmet belgeleri gelecektir.)

BÜROLARDA STAJ YAPANLAR

1. Staj yapılan her işyerinin **ilk** ve **son** aylarına ait sigortalı hizmet belgeleri. (Sigortalı aylık hizmet belgeleri internetten alınmış barkodlu olmalıdır.)
2. Son Vergi Levhası Fotokopisi.
3. SMMM/YMM şirketlerinde çalışanlardan (A.Ş/Ltd) şirketin son Ticaret Sicil Gazetesi ve imza sirküleri fotokopisi.

Eksiklerini tamamlayıp dosyasını kapatan adayın Sınav Dosyasını, Dosya Başvuruları için Son Başvuru Tarihinde şubemize teslim etmesi gerekmektedir. Aksi takdirde sınavlara katılamazlar.

Sınav yeri ve saatleri sınav tarihinden 10 gün önce www.tesmer.org.tr internet adresinde ilan edilmektedir.

ÖNEMLİ NOT:

Evraklarını düzenli getiren adaylar, sadece eksik evraklarını getireceklerdir. Gerekli görüldüğü takdirde başka evraklar istenebilir.